

Primljeno:	06. 10. 2026.		
Klasifikacijska oznaka	600-09/26-01/2		Org. jed.
Urudžbeni broj	251-152/26-01/01	Pril.	Volj.

OSNOVNA ŠKOLA MATKA LAGINJE

Laginjina 13

Zagreb, 30. rujna 2026.

Nazočni: Marin Karauza (1.a), Lana Roher (1.b), Marija Smiljčić (2.a), Zorana Staničić Jereb (2.b), Marina Cvjetko Bubalo (3.b), Danijela Klobučar Maček (3.c), Ana Ljubojević (4.a), Ariana Vela (4.b), Andrea Lukenda Grba (5.a), Josipa Novak (5.b), Dijana Maglov (6.a), Agneza Marija Pasini (6.b), Ante Barišić (7.a), Alan Pavičić (7.b), Danijel Ivezić (8.a), Silvija Sedić (8.b), Luka Vrtar (8.c) i ravnatelj Božidar Bilafer.

Opravnano odsutni: Nina Hribar (3.a) i Srđan Černi (6.c).

ZAPISNIK

sa sjednice Vijeća roditelja OŠ Matka Laginje (dalje u tekstu VR) održane 30. rujna 2026. u 19 sati.

Na sva pitanja odgovarao je ravnatelj gosp. Božidar Bilafer.

Dnevni red:

1. Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja za šk. god. 2026./2027.
2. Godišnji plan i program rada škole (GPIP) za šk. god. 2026./2027.
3. Školski kurikulum za šk. god. 2026./2027.
4. Razno

Predloženi dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad.1. Ravnatelj OŠ Matka Laginje g. Božidar Bilafer otvorio je konstituirajuću sjednicu VR-a izborom predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja. Za predsjednika VR-a jednoglasno je izabran g. Ante Barišić, a za njegovu zamjenicu, također jednoglasno, gđa. Silvija Sedić.

Na početku sjednice ravnatelj je zahvalio roditeljima na dosadašnjoj suradnji te zamolio za razumijevanje zbog radova u sklopu energetske obnove koji su, prema termin planu, trebali biti završeni do početka školske godine, ali nažalost nisu. Istaknuo je kako je, unatoč kašnjenju i izazovima, nastava nastavljena u matičnoj školi bez iseljavanja učenika, što je od samog početka procesa bio njegov primarni zahtjev.

Predsjednik VR-a g. Ante Barišić zahvalio je ravnatelju, nastavnom i tehničkom osoblju te roditeljima na dosadašnjoj suradnji, s nadom da će se uspješan rad nastaviti i u ovoj školskoj godini.

Ad.2. Godišnji plan i program rada OŠ Matka Laginje (GPIP) za školsku godinu 2026./2027. jednoglasno je prihvaćen.

Ad.3. Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027. jednoglasno je prihvaćen.

Ad.4. Razno

Ad. 4.1. Izborna nastava francuskog jezika

Zbog nedovoljnog broja prijavljenih učenika (manje od propisanih 14 prema kriterijima MZO-a), škola je uputila molbu Ministarstvu za odobrenje skupine s manjim brojem polaznika. S obzirom na to da je MZO odbio molbu, izborna nastava iz francuskog jezika ne može se organizirati, pa se razmatra opcija izvannastavne aktivnosti.

Ad. 4.2. Raspored izvannastavnih aktivnosti

Informacije i raspored svih izvannastavnih aktivnosti bit će objavljeni na službenim web stranicama škole u najkraćem roku. Roditeljima se savjetuje da tamo redovito prate termine i ponudu grupa.

Ad. 4.3. Radovi na energetskej obnovi i grijanje

Zbog radova na energetskej obnovi, zamjeni radijatora i kotlovnice, sustav se trenutno prilagođava, no intenzivno se radi na tome da sve bude spremno za početak sezone grijanja. Rad sustava tijekom zime nije upitan.

Ad. 4.4. Korištenje računala i informatičke opreme

S obzirom na to da je škola trenutno u procesu energetske obnove, bilo je potrebno zaštititi i spremiti računala tijekom izvođenja radova. Po završetku obnove računala će ponovno biti u funkciji, čime će se stvoriti uvjeti za realizaciju predložene inicijative u sklopu informatičke grupe.

Ad. 4.5. Prehrana učenika

Za učenike produženog boravka prehrana je, sukladno propisima Gradskog ureda za obrazovanje, osigurana od prvog dana nastave. Za ostale učenike zakonska obveza obuhvaća samo besplatni mliječni obrok (suhi obrok), dok je osiguravanje kuhanog ručka za sve učenike od 1. do 8. razreda iznadstandard po kojem je naša škola rijedak izuzetak. Kako bi se ručak organizirao za sve prijavljene učenike izvan boravka, na početku godine potrebno je prikupiti prijave, potpisati ugovore i izraditi plan prehrane, stoga roditelje molimo za razumijevanje te da redovito prate e-poštu i uplatnice plaćaju u roku dospijeca.

Ad. 4.6. Zbrinjavanje i nadzor učenika prvih razreda prije nastave

Ravnatelj je primio prijedlog vijećnika prvih razreda te je obećao razmotriti mogućnost da učenici prvih razreda u vremenu od 07:00 sati do dolaska njihovih učiteljica borave pod nadzorom dežurnog učitelja u jednoj učionici. Time bi se prvašićima olakšala prilagodba i povećala sigurnost u uvjetima trajanja radova na energetskej obnovi.

Ad. 4.7. Sudjelovanje na smotri LiDraNo

Postavljeno je pitanje o mogućnosti organiziranog rada i vođenja učenika na smotru LiDraNo od strane profesora Hrvatskoga jezika. Ravnatelj je pojasnio da sudjelovanje ovisi o interesu samih učitelja. S obzirom na to da su u školu došla dva nova profesora Hrvatskoga jezika, ravnatelj će s njima provjeriti interes i mogućnosti organizacije te o tome povratno obavijestiti Vijeće roditelja.

Ad. 4.8. Informiranje o kulturnim sadržajima (kazališta, koncerti, izložbe)

Na pitanje o unapređenju komunikacije prema roditeljima vezano uz ponude za odlaske na kulturne sadržaje, ravnatelj je istaknuo da sve relevantne informacije šalju predmetni učitelji koji organiziraju aktivnosti. Oni roditeljima pravovremeno dostavljaju detalje (uključujući cijene ulaznica, prijevoza i sl.) te prikupljaju potrebne suglasnosti.

Ad. 4.9. Ažurnost školske mrežne stranice

Vezano uz uočenu neažurnost službene web stranice škole, ravnatelj je naglasio da stručne službe i djelatnici (kuhinja, tajništvo, računovodstvo, ravnatelj i profesori TZK-a) redovito objavljuju sve važne informacije, no svakako ima prostora za napredak. Također, istaknuo je da će se po završetku radova na energetskej obnovi i vraćanju informatičke učionice u

funkciju profesor Somi i članovi informatičke grupe aktivno uključiti u uređivanje i redovito održavanje školske web stranice.

Zapisničarka:

Silvija Sedić



Predsjednik Vijeća roditelja:

Ante Barišić

