

OSNOVNA ŠKOLA MATKA LAGINJE  
ZAGREB, LAGINJINA 13

KLASA: 011-03/24-01/8  
URBROJ: 251-152/24-01/01

Zagreb, 10. listopada 2024.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj Osnovne škole Matka Laginje donosi:

## **PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**

### **Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stvaranja ugovornih obaveza u Osnovnoj školi Matka Laginje, Zagreb ( u daljnjem tekstu: škola).

### **Članak 2.**

Postupak ugovaranja za stvaranje ugovorne obaveze pokreće ravnatelj Osnovne škole Matka Laginje (u daljnjem tekstu: ravnatelj).

Za svaku potrebu nabave iz koje slijedi ugovorna obaveza (kupoprodaja, obavljanje radova, izvršenje usluga i drugo), djelatnici škole dužni su se pismeno obratiti ravnatelju.

### **Članak 3.**

Po primitku pismenog zahtjeva iz članka 2. ove Procedure, ravnatelj će u roku od osam (8) dana izvršiti kontrolu dostupnosti financijskih sredstava s obzirom na dinamiku novčanih tijekova i likvidnosti škole.

Po dostavljenom upitu ravnatelja u vezi s iskazanom potrebom iz članka 2. ove Procedure, računovodstvo škole u roku od tri (3) dana izvršit će kontrolu da li je predložena nabava u skladu s financijskim planom i da li je postupak nabave koji se pokreće u skladu s planom nabave.

### **Članak 4.**

Dodatnu provjeru potrebe nabave nakon uvida u stvarno stanje provodi ravnatelj škole.

#### Članak 5.

Nakon provedene provjere utvrđene člankom 4. ove Procedure te nakon udovoljenja svih uvjeta navedenih u članku 3. ove Procedure, ravnatelj škole odobrava pokretanje nabave iz koje slijedi ugovorna obaveza škole.

#### Članak 6.

Postupak zasnivanja obvezno pravnih odnosa koji rezultira isporukom dobara i obavljanjem radova ili usluga pokreće ravnatelj škole sukladno odredbama posebnog zakona i Statuta Osnovne škole Matka Laginje zavisno od vrijednosti ugovorene robe, usluga ili radova i to:

- a) Vrijednost do 9.290,00 eura bez PDV-a ravnatelj samostalno.
- b) Vrijednost od 9.290,01 euro bez PDV-a do 26.540,00 eura bez PDV-a ravnatelj temeljem odluke Školskog odbora Osnovne škole Matka Laginje.
- c) Vrijednosti iznad 26.540,01 eura bez PDV-a ravnatelj temeljem odluke Školskog odbora Osnovne škole Matka Laginje i dobivene suglasnosti Gradskog ureda nadležnog za obrazovanje.

#### Članak 7.

Uz svaki račun mora biti priložena odgovarajuća knjigovodstvena isprava (narudžbenica, otpremnica) ili se stavlja poziv na broj ugovora odnosno narudžbenice.

#### Članak 8.

Primjerak svakog ugovora unosi se u evidenciju sklopljenih ugovora, a primjerak narudžbenice čuva u bloku narudžbenica.

#### Članak 9.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ova procedura će se objaviti na oglasnoj ploči škole i internetskoj stranici škole.



Ravnatelj škole:

*Božidar Bilafer*  
Božidar Bilafer, prof.