

OSNOVNA ŠKOLA MATKA LAGINJE

ZAGREB, LAGINJINA 13

KLASA: 003-05/18-01

URBROJ: 251-152/18-03

Zagreb, 19.12.2018.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18) ravnatelj osnovne škole Matka Laginje, Božidar Bilafer, prof. donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda, osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Članak 2.

Vrste prihoda koje se naplaćuju u Osnovnoj školi Matka Laginje su:

- a) Najam prostora
- b) Prehrana učenika
- c) Produženi boravak učenika
- d) Troškovi podmirenja šteta učinjenih u školi

Članak 3.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

REDNI BROJ	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Utvrđivanje dospjelih potraživanja	Računovodstveni referent/ računovođa	Pregled analitičkih kartica	Kvartalno
2.	Slanje opomene ili opomene pred ovrhu	Računovodstveni referent/	Šalje opomene ili opomene pred	Dva puta godišnje

		računovođa	ovrhu	
3.	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate	Računovodstveni referent/ računovođa	Dostavlja prijedlog za pokretanje prisilne naplate ravnatelju ili tajniku	Dva puta godišnje
4.	Pokretanje prisilne naplate potraživanja, priprema ovršnog rješenja	Tajnik/ ravnatelj	Izrada rješenja o ovrsi, potvrđivanje izvršnosti, vođenje daljnjeg postupka do okončanja	Dva puta godišnje
5.	Kontrola potpune naplate prihoda i prisilne naplate	Računovodstveni referent/ računovođa	Izvještaj se dostavlja tajniku i ravnatelju	Kontinuirano

Članak 4.

Ova procedura stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Osnovne škole Matka Laginje.

Ravnatelj škole:

Božidar Bilafer, prof.

