

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), a sve u svezi s člankom 17. stavak 3. i 21. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br.132/13), članka 43. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN broj103/3, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), Statua Osnovne škole Matka Laginje, Zagreb, Laginjina 13, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom o donošenju Pravilnika o video nadzoru i zaštiti osobnih podataka, Školski odbor dana 27. kolovoza 2018. godine donio je

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

I

ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnik o video nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje prava i obveze Osnovne škole Matka Laginje u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Škola) vezane za pitanja prikupljanja, korištenja, čuvanja i zaštitu osobnih podataka prikupljenih video nadzornom kamerom.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Škola je obvezna kod uvođenja (postavljanja) video nadzora označiti (slikom i tekstom) da se poslovni prostor, odnosno ulaz/izlaz radnika i ostalih osoba (posjetitelja poslovnog prostora) snima video nadzornom kamerom.
- (2) Škola smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstava, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu i u vezi s radom.
- (3) Škola ne smije postavljati video nadzor u sanitarnim čvorovima tj. prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika te u učionicama.
- (4) Radi sigurnosti učenika, radnika, stranaka i posjetitelja te imovine Škola može koristiti alarmni sustavi/ili sustav videonadzora u skladu s posebnim propisima uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.
- (5) Ravnatelj Škole, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjere, a na raspolaganje snimkama može biti dopušteno samo ovlaštenim osobama.

- (6) Video snimka dobivena nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak fizičke osobe – ispitanika, a u slučajevima kada ista sadrži snimljen njegov lik i/ili biometrijske značajke (način hoda i dr.) ista predstavlja osobni podatak koji je potrebno naglasiti da se na takve video snimke koje su po svom sadržaju i osobni podaci fizičke osobe – ispitanika, u ovom slučaju, radnika i/ili učenika, u potpunosti primjenjuju odredbe ZZOP-a (prikupljanje, obrada i daljnje korištenja) i drugih osobnih propisa.
- (7) Ravnatelj Škole kao i poslovni voditelj odgovoran je za neovlašteno raspolaganje snimkama.
- (8) Osobni podaci se mogu objaviti u svrhu potpisivanja ugovora u kojem je ispitanik stranka.
- (9)

Članak 3.

- (1) Video zapis dobiven video nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak, a za prikupljanje i obradu osobnih podataka mora postojati zakonita svrha i valjan pravni temelj.
- (2) Nadzor mora biti vrlo jasno priopćen i o istome radnici i učenici moraju biti upoznati, odnosno moraju dobiti potpunu informaciju koje specifične okolnosti mogu opravdati nadzor, te u kojem opsegu nadzor postoji, koji je njegov razlog, svrha, te tko provodi nadzor, na koji način se provodi, vrijeme provedbe.
- (3) Ako nadzorni uređaj čitavo radno vrijeme prati sve pokrete radnika i/ili učenika tijekom obavljanja poslova, odnosno boravka učenika u prostorijama Škole, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici i učenici čitavo vrijeme tijekom rada i boravka u Školi u vidnom polju nadzornih uređaja, Škola smije koristiti nadzorne uređaje isključivo uz prethodnu suglasnost zbora radnika/radničkog vijeća.
- (4) Ako radničko vijeće/sindikalni povjerenik ili zbor radnika uskrati suglasnost Školi (ravnatelju), Škola može u roku od 15 dana od dostave izjave o uskrati suglasnosti tražiti da tu suglasnost nadomjesti arbitražna odluka sukladno provedenim propisima donesenima temeljem Zakona o radu.
- (5) Škola ne smije koristiti snimljene materijale u svrhu koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obavezna osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.
- (6) Škola ne smije snimati i koristiti snimljeni materijal koji se odnosi na učenike, maloljetnike, neovisno da li se nalaze na mjestima rada u svojstvu maloljetnih radnika (praktičnoj nastavi) ili osobi na radu.

Zaštita podataka

Članak 4.

- (1) Ravnatelj je obvezan imenovati osobu za zaštitu osobnih podataka.
- (2) Ravnatelj je obvezan poduzeti mjere zaštite podataka u tehničkom, organizacijskom i kadrovskom smislu kako bi se osigurala njihova povjerljivost kao i vremensko razdoblje njihova čuvanja, također je obvezan imenovati osobu za pristup informacijama.
- (3) Zadužene osobe moraju se pridržavati posebnih propisa vezanih uz zaštitu osobnih podataka i prava na pristup informacijama.

Prikupljanje, obrada, dalje korištenje i čuvanje osobnih podataka radnika, kao i osobnih podataka prikupljenih video nadzornom kamerom

Članak 5.

Obrada osobnih podataka je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.

Članak 6.

Radnici Škole, kao i učenici izražavaju svoju suglasnost s obradom njihovih osobnih podataka u određene svrhe .

Svrha, opsega zahvat podataka koji se prikupljaju

Članak 7.

- (1) Osobni podaci mogu se prikupljati u svrhu s kojom su radnici i/ili učenici upoznati, koja je izričito navedena i u skladu sa zakonom i mogu se dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja se podudara sa svrhom prikupljanja.
- (2) Daljnja obrada osobnih podataka radnika i/ili učenika u statističke svrhe ili znanstvene svrhe neće se smatrati nepodudaranom, pod uvjetom da se poduzmu odgovarajuće zaštitne mjere.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

Članak 8.

- (1) Škola ne može prikupljati i vršiti daljnju obradu osobnih podataka radnika i/ili učenika koji se odnose na rasno ili etičko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenim i prekršajnim postupcima.

Iznimno, podaci iz stavka 1. ovog članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- Uz privolu radnika ili učenika, ili
- Ako je obrada podataka potrebna u svrhu izvršavanja prava i obveza koja ima voditelj zbirke osobnih podataka temeljem posebnih propisa, ili
- Ako je obrada podataka potrebna radi uspostave, ostvarenja ili zaštite potraživanja propisnih zakonom, ili
- Ako je ispitanik sam objavio te podatke
-

Davanje podataka primateljima

Članak 9.

- (1) Službenik za zaštitu osobnih podataka ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima temeljem pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.
- (2) Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka radnika i/ili učenika te vrstu osobnih podataka koji se traži.
- (3) Zabranjeno je davanje osobnih podataka radnika i/ili učenika na korištenje drugim primateljima za čiju obradu, odnosno korištenje nisu ovlašteni prema odredbama članka 7. i 8. Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Članak 10.

- (1) Osobni podaci mogu se koristiti samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako posebnim zakonom nije određeno duže razdoblje.
- (2) Protekom vremena iz stavka 1. ovog članka osobni podaci moraju se brisati ako se posebnim zakonom ne propiše drugačije.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika o davanju osobnih podataka na korištenje odnose se i na razmjenu osobnih podataka između državnih tijela, osim ako je posebnim zakonom drugačije određeno.

Zaštita osobnih podataka

Članak 11.

- (1) Škola mora osigurati da su osobni podaci u zbirkama osobnih podataka na odgovarajući način zaštićeni od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili dostupa.
- (2) Škola je obvezna poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja i od nedopuštenog pristupa, nedopuštene primjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene na poslovima obrade podataka bilo za radnike i/ili učenike, na potpisivanje izjave o povjerljivosti.

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 12.

- (1) Sukladno članku 4. ovog Pravilnika, službenika za zaštitu osobnih podataka imenuje Ravnatelj Škole.
- (2) Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može se imenovati osoba protiv koje se vodi postupak zbog povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, protiv koje je izrečena mjera povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, te kojoj je izrečena mjera povrede normi etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih od strane Škole.

Članak 13.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće poslove:

- Vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka i ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka
- Upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanje privatnosti i zaštitu osobnih podataka radnika i/ili učenika
- Brine o izvršavanju obveza prema članku 14. i 17. ZZOP-a
- Omogućava ostvarivanja prava ispitanika
- Suraduje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka

Prava ispitanika i zaštita prava

Članak 14.

Voditelj zbirke osobnih podataka dužan je najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku (radniku ili učeniku) na njegov zahtjev, odnosno zahtjev njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika ;

1. Dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne
2. Dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega, a čija je obrada u tijeku te o izvoru tih podataka
3. Omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje
4. Dostaviti izvratke, potvrde ili isprave osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati naznaku svrhe i pravno temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka
5. Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega
6. Dati obavijest o logici bilo koje automatske obrade podataka koja se na njega odnosi.

Članak 15.

- (1) Voditelj zbirke osobnih podataka dužan je na zahtjev ispitanika, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni ili neažurirani te ako njihova obrada nije u skladu s odredbama ZZOP-a
- (2) U slučaju da voditelj zbirke podataka utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurirani, dužan ih je sam dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.
- (3) Rok za dostavu obavijesti o izvršenoj dopuni, izmjeni ili brisanju osobnih podataka je 30 dana od izvršenja izmjena ili dopuna osobi na koju se podaci odnose kao i primatelju osobnih podataka.

Transparentnost

Članak 16.

Škola ne smije kršiti prava i dostojanstvo zaposlenika i učenika, u tom smislu legitimna svrha za videonadzor bila bi u prijenosu povjerljivih informacija pod pretpostavkom da su ispunjeni

svi uvjeti propisani Zakonom o zaštiti osobnih podataka te uvjeti propisani Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 17.

- (1) Obveze i prava utvrđene ovim Pravilnikom mogu se ograničiti na način i pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom ako je to potrebno radi zaštite sigurnosti države, obrane, javne sigurnosti, radi prevencije, istrage ili povrede etičkih prava te radi zaštite radnika ili učenika ili prava i sloboda drugih, u opsegu koji je nužan za ostvarivanje svrhe radi koje je ograničenje određeno.
- (2) U slučaju obveznog davanja osobnih podataka Škola navodi zakonsku osnovu za obradu osobnih podataka.
- (3) Pod davanje osobnih podataka na korištenje drugim primateljima, voditelj zbirke osobnih podataka dužan je o tome informirati ispitanika.
- (4) Iznimno, informacije iz stavka 2. i 3. ovog članka, Škola nije obvezna dati radniku ili učeniku ako su za potrebe obrade u statističke svrhe ili u svrhu povijesnog ili znanstvenog istraživanja ili se prikupljaju iz postojećih zbirki osobnih podataka (registri) ili bi davanje informacije predstavljalo nerazmjern napor ili ako je obrada osobnih podataka izričito određena zakonom.
- (5) Radnik ili učenik ima pravo usprotiviti se obradi osobnih podataka u svrhu marketinga i u tom slučaju osobni podaci koji se na njega odnose ne smiju se obrađivati u tu svrhu.

Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka

Članak 18.

- (1) Škola može na temelju ugovora pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka u okviru svog djelokruga povjeriti drugoj fizičkoj osobi ili pravnoj osobi (izvršitelju obrade)
- (2) Izvršitelj obrade, mora biti registriran za obavljanje takve djelatnosti i mora osigurati dovoljno jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka sukladno posebnim propisima koji uređuju područje informacijske sigurnosti.
- (3) Škola mora sklopiti ugovor kojim će urediti međusobna prava i obveze voditelja zbirke osobnih podataka i izvršitelja obrade sukladno Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Pravna zaštita

Članak 19.

- (1) Radnik ili učenik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno ovim Pravilnikom može podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.
- (2) O povredi prava Agencija za zaštitu osobnih podataka odlučuje rješenjem koji je upravni akt
- (3) Protiv rješenja Agencija za zaštitu osobnih podataka žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

Naknada štete

Članak 20.

- (1) Za štetu radniku ili učeniku nastala zbog obrade osobnih podataka protivno odredbama ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti osobnih podataka, odgovara Škola i/ili voditelj zbirke osobnih podataka sukladno općim propisima o naknadi štete.
- (2) Pravo na naknadu štete od voditelja zbirke podataka radnik ili učenik može tražiti u slučaju neovlaštenog korištenja, odnosno neovlaštenog davanja na korištenje njegovih osobnih podataka drugim primateljima ili fizičkim i pravnim osobama, osim ako to posebnim zakonom nije drugačije uređeno.
- (3) Pravi na naknadu štete iz stavka 2. ovog članka ostvaruje se pred sudom opće nadležnosti.

Nadzor nad obradom osobnih podataka

Članak 21.

Za obavljanje nadzora nad obradom osobnih podataka radnika i/ili učenika nadležna je Agencija za zaštitu osobnih podataka kao i nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 22.

Ovaj pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 28. kolovoza 2018. godine, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 003-05/18-01

URBROJ: 251-152/18-2

Zagreb, 27. kolovoza 2018.

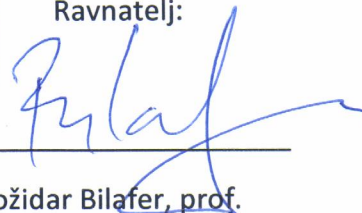
Predsjednik Školskog odbora:



Alen Matušek, prof.



Ravnatelj:



Božidar Bilafer, prof.