

OSNOVNA ŠKOLA MATKA LAGINJE
ZAGREB, LAGINJINA 13

KLASA: 602-01/19-01
URBROJ: 251-152/19-277

Zagreb, 27. prosinca 2019.

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)¹ i članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br.42/18.) ravnatelj Božidar Bilafer, prof. donosi

ODLUKU
O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Nataša Maltar Babić, zaposlena na radnom mjestu tajnice škole, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u Osnovnoj školi Matka Laginje.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka²:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- prati poštovanje³ Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,

¹ Naglašavamo da je Uredba (EU) 2016/679 u cijelosti obvezujuća i da se izravno primjenjuje na Republiku Hrvatsku te je po pravnoj snazi jača od nacionalnog zakona kojim se uređuje pitanje zaštite osobnih podataka.

² Radi se o minimumu popisa zadaća službenika za zaštitu osobnih podataka.

³ Izraz „praćenje poštovanja“ odnosno prati poštovanje odnosi se na to da službenik za zaštitu osobnih podataka može prikupljati informacije radi utvrđivanja aktivnosti obrade, analizirati i provjeravati usklađenost aktivnosti obrade i obavješćivati voditelja obrade ili izvršitelja obrade te mu pružati savjete i izdavati preporuke.

- djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.⁴

Članak 3.

Službenik za zaštitu podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade ili izvršitelj obrade osiguravaju da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Članak 5.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- e-mail adresa: skola@os-mlaginje-zg.skole.hr
- broj telefona: 01/4640 806
- Kontaktni podaci biti će objavljeni i javno dostupni na web stranici škole te priopćeni Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:
Božidar Bilafer, prof



Dostaviti:

- Imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka
- Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- Web stranica škole
- Pismohrana

⁴ Službeniku za zaštitu podataka, osim navedenih zadaća, ovisno kako procijeni voditelj obrade, može se dodijeliti i zadaća vođenja evidencije postupaka obrade.