



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
OSNOVNA ŠKOLA MATKA LAGINJE  
10 000 ZAGREB  
LAGINJINA 13

Klasa: 011-03/25-01/3

Urbroj: 251-152/25-01/01

Zagreb, 11.2.2025.

## MJERE SIGURNOSTI I PROTOKOLI ULASKA U ŠKOLU

Mjere se temelje na donesenom Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (Odluka o donošenju protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-0003, 02.01.2025.,MZOM).

Protokol o ulasku u školu je dokument koji se koristi kako bi se osigurala pravilna organizacija i sigurnost prilikom dolaska učenika u školu kao i djelatnika škole, roditelja i svih ostalih posjetitelja.

Protokol sadrži smjernice o tome kako učenici, učitelji, roditelji i ostali posjetitelji trebaju pristupiti školskom prostoru, te kako se ponašati prilikom dolaska, u skladu trenutnim sigurnosnim smjernicama.

Namjera ovih Mjera i protokola je pojasniti i osvijestiti uloge svih dionika procesa i postupaka u osiguranju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Protokolima ulaska u školske zgrade definirane su: redovite mjere sigurnosti u ustanovi, obvezni postupci djelatnika, interna dokumentacija i način čuvanja (pripadajuće izvještaje koje treba popuniti i čuvati u arhivi uz svaki protokol i datum postupanja po istom – najam dvorana i učionica).

### **Cilj protokola ulaska u školske zgrade:**

Zaštita sigurnosti djece, poticanje vlastitog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje.

## **1. PROTOKOL O ULASKU U ŠKOLU – RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA**

### **Ulaz učenika i djelatnika**

- svi učenici i djelatnici škole dužni su dolaziti u školu na vrijeme, najkasnije 15 minuta prije početka rada,
- za ulaz i izlaz se koristi službeni ulaz u školu sa zapadne strane (ulaz s Laginjine ulice)
- jutarnje dežurstvo počinje od 7 sati od kada su vrata škole otključana, ali pod nadzorom dežurnog djelatnika Škole
- vrata škole se zaključavaju u 8:00;
- dodatni istočni ulaz (s Derenčnove ulice) u Školu predviđen je za ulazak učenika i bit će otključan od 7:30 sati do 8:00 sati, pod nadzorom drugog djelatnika Škole;

- svi učenici isključivo izlaze na glavni izlaz Škole;
- djelatnici u školu ulaze na oba ulaza uz obavezu zaključavanja vrata,
- nakon ulaska obavezno je zatvoriti vrata za sobom te je svaki djelatnik obavezan provjeriti jesu li se vrata adekvatno zatvorila;
- nema zadržavanja u blizini ulaza u školu;
- u slučaju održavanja roditeljskog sastanka, učitelj prisutne roditelje dočekuje na glavnom ulazu Škole, vodi do učionice i evidentira njihov dolazak. Nakon završetka roditeljskog sastanka učitelj prati roditelje do izlaza. Učitelj samovoljno dogovara s roditeljima slučaj kašnjenja - ili roditelj ne može ući ako kasni ili će tehničkom osoblju najaviti koga očekuje te ostaviti podatke osobi zaduženoj za nadzor ulaza koja će uputiti roditelja u učionicu;
- glavni ulaz se koristi do 17.30 sati kada se vrata zaključavaju zbog završetka nastave.

### **Učitelji i učenici u produženom boravku**

- učitelji u produženom boravku koji vode učenike na ručak ili u dvorište moraju biti s njima;
- učenici ne smiju biti daleko od pogleda učitelja;
- prilikom izlaska na dvorište učenici neka obave toalet i uzmu potrebne stvari poput bočica s vodom jer više neće biti moguće ulaziti i izlaziti iz škole bez učitelja škole koji im može otvoriti vrata;
- roditelji dolaze po djecu na glavni ulaz škole. Roditelji čitavo vrijeme čekaju dijete ispred škole;
- iznimno je dozvoljen zajednički izlaz učenika i na istočni izlaz (Derenčinova) za učenike kojima je završio program produženog boravka u terminima 15.40, 16.10, 16.30 i 17 sati u prisustvu učitelja produženog boravka i osobe zadužene za sigurnost ulaza;

### **Izborni predmet**

- djelatnici koji održavaju izborni predmet dolaze prije početka rada po učenike;
- nakon ulaska obavezno je zaključati vrata za sobom;
- nema zadržavanja u blizini ulaza u školu;
- učenici koji su završili sat izbornog predmeta ne zadržavaju se u Školi već ih učiteljica pušta van i zaključava vrata.

### **Program „vikendom u sportske dvorane**

- učenici čekaju ispred škole dok vođa ne dođe po njih;
- učenici trebaju doći na vrijeme, najkasnije 5 minuta prije početka aktivnosti i zajednički s vođom ulaze u prostor škole i zajednički ga napuštaju;
- nije dozvoljeno zadržavanje u školskim prostorima nakon obavljanja aktivnosti;
- učenici za ulaz i izlaz koriste glavni ulaz;

### **Nastava i odmor**

- za vrijeme nastavnog procesa učenici su dužni pridržavati se Pravilnika o kućnom redu škole;
- za vrijeme odmora učenici borave u prostoru školskih hodnika;
- u predviđenom terminu učenici odlaze u prostor blagovaonice na konzumaciju obroka.

## Roditelji i posjetitelji

- roditeljima i drugim posjetiteljima nije dopušten ulazak u školu bez prethodne najave;
- posjetitelji i roditelji moraju najaviti svoj dolazak unaprijed i pridržavati se dogovora;
- učitelj kojem se roditelj najavi obavezan je dočekati roditelja na ulaznim vratima škole te ga po završetku informacija ispratiti van iz škole i zatvoriti vrata;
- studenti koji dolaze na hospitacije u školu okupljaju se zajedno s mentorom ispred ulaza u školu. učitelj kod kojeg dolaze preuzima ih i uvodi u školu. po završetku ih ispraća do izlaznih vrata i zatvara vrata.
- *Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:*
  - *učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)*
  - *drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).*
- *Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.*
- *Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.*
- *Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.*

## 2. POSEBNI PROTOKOLI ZA KORISNIKE DVORANE I UČIONICA

### NAJAM DVORANE

#### Treneri i sportaši

- trener je odgovoran za sigurnost svojih sportaša;
- trener i sportaši koje ulaze u dvoranu na ulaz iz Derenčinove ulice;
- trener je dužan organizirati svoje sportaše da dolaze na vrijeme te ih okupiti ispred ulaznih vrata i povesti u svlačionice;
- po ulasku u školu trener zatvara vrata;
- ukoliko netko kasni s trenerom dogovoriti način na koji će ući: može li ući uopće ili će telefonski pozvati trenera da otvori vrata;
- tehničko osoblje će biti prisutno, ali ne i nužno dežurati na vratima i puštati učenike;
- trener i sportaši koje trenira mogu koristiti dvoranu i svlačionice, nije dozvoljeno hodanje po ostalom dijelu školske zgrade;
- trener i sportaši dužni su poštovati pravila kućnog reda dvorane koji je istaknut na ulaznim vratima dvorane;
- voditelj kluba je dužan potpisati da je suglasan s navedenim Protokolom te svojim potpisom preuzima odgovornost za sigurnost svojih polaznika i trenera.

#### Roditelji

- roditelji ne mogu ulaziti u prostor Škole, svlačionice i dvoranu po svoje dijete;
- Nakon treninga voditelj grupe/trener izvodi djecu iz škole na glavni ulaz/izlaz Škole te zaključava vrata;

## NAJAM UČIONICA

### Korisnici

- voditelj je odgovoran za sigurnost svoje grupe;
- voditelj i grupa polaznika ulaze u Školu na glavni ulaz;
- voditelj je dužan organizirati svoje polaznike da dolaze na vrijeme te ih okupiti ispred ulaznih vrata i povesti u učionicu;
- voditelj i polaznici mogu koristiti iznajmljenu učionicu i sanitarne čvorove, nije dozvoljeno hodanje po ostatku školske zgrade;
- voditelj i polaznici poštovati pravila kućnog reda škole;
- voditelj je dužan potpisati suglasnost s navedenim Protokolom te svojim potpisom preuzima odgovornost za sigurnost svojih polaznika.

### Roditelji:

- roditelji ne mogu ulaziti u školu po svoje dijete;
- prema potrebi dovode dijete do ulaznih vrata škole gdje će ih dočekati voditelj prije početka sata i tamo ih čekaju po završetku sata.

## ZAVRŠNE ODREDBE

Školska ustanova je dužna osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika.

Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu - Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14; 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega. Ovaj Protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

1. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 i 156/23)
2. Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19)
3. Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17)
4. Zakonom o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 111/21)
5. Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, br. 132/13)
6. Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, br. 94/15, 3/17)
7. Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, br. 24/15)

8. Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
9. Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024.) 5
10. Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.)
11. Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)
12. Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)
13. Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
14. Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)
15. Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.) te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

RAVNATELJ

