

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 29. Statuta Osnovne škole Matka Laginje Školski odbor Osnovne škole Matka Laginje nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 19. ožujka 2025. godine donosi:

## **KUĆNI RED**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Kućnim redom Osnovne škole Matka Laginje (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
- radno vrijeme
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- način postupanja prema imovini.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovoga Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

#### **Članak 4.**

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

### **II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE**

#### **Članak 5.**

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

#### **Članak 6.**

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,

- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

#### **Članak 7.**

- (1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.
- (2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.
- (3) Raspored dežurstava učitelja s učenicima objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

#### **Članak 8.**

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

#### **Članak 9.**

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

### **III. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

#### **Članak 10.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

#### **Članak 11.**

U prostor Škole nije dopušteno unošenje:

- alkoholnih i energetskih napitaka
- duhanskih i svih ostalih oblika nikotinskih proizvoda
- svih oblika narkotika i opijata
- pirotehničkih, zapaljivih ili eksplozivnih sredstava
- oružja i predmeta kojima se mogu nanijeti ozljede (osim predmeta potrebnih za odvijanje nastavnog procesa)
- tiskovina nepoćudnog sadržaja
- svih drugih materijala/predmeta koji na bilo koji način ugrožavaju sigurnost djece ili njihovo pravo na zdravo odrastanje i razvoj

## **Članak 12.**

U prostorima Škole nije dozvoljeno:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje i korištenje svih ostalih oblika nikotinskih proizvoda
- konzumiranje alkohola, energetskih napitaka i svih oblika narkotika i opijata
- boraviti pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- igranje igara na sreću
- svako neovlašteno audio i video snimanje
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjernog ponašanja
- namjerno oštećivanje i uništavanje školske i osobne imovine
- svi oblici iznuđivanja i ucjenjivanja
- unošenje koturaljki, romobila, bicikala, skateboard-a i sličnog te njihovo pohranjivanje u prostorima škole
- dovođenje životinja u prostorije škole, osim u iznimnim slučajevima-terapeutske životinje ili uz odobrenje ravnatelja
- neprimjereno odbacivati ostatke hrane

Škola ne odgovara za gubitak i štetu osobnih vrijednih stvari (novac, nakit...)

## **Članak 13.**

Svi korisnici prostora Škole, u prostorima Škole, dužni su:

- međusobno se uljudno ophoditi
- poštivati rasne, etničke, vjerske, socijalno-imovinske, rodne i druge razlike
- brinuti o osobnoj sigurnosti i sigurnosti drugih
- koristiti školsku imovinu i istu čuvati
- brinuti o osobnoj higijeni i higijeni prostora
- otpad odlagati u za to predviđena mjesta

## **Članak 14.**

Učenici i zaposlenici Škole imaju obvezu u Školu dolaziti uredno i primjereno odjeveni i obuveni:

- u odjevnim predmetima ne kraćim od koljena
- u odjeći koja prekriva ramena i trbuh
- u ženskoj odjeći primjerenog izreza

U sportske dvorane je ulazak moguć isključivo preobuvanjem u adekvatnu čistu sportsku obuću.

## **Članak 15.**

Ako zbog grubog, neprimjerenog postupanja nastane šteta na imovini Škole ili bude oštećena ili uništena imovina drugih, štetu podnosi počinitelj, odnosno roditelj/skrbnik.

## **Članak 16.**

U cilju zaštite i sigurnosti učenika, učitelji dežuraju na hodnicima Škole i u blagovaonici. Raspored dežurstva učitelja utvrđuje ravnatelj Škole. Dežurni učitelj na dežurstvo dolazi 15 minuta prije početka dežurstva, a dežura 10 minuta prije početka nastave i za vrijeme svakog odmora, do kraja dežurstva. Za učenike razredne nastave dežurstvo je organizirano od 7.00 sati.



## **IV. RADNO VRIJEME**

### **Članak 17.**

Radno vrijeme Škole odvija se u jednoj smjeni i to od 7.00 do 17.00 sati. Učenici produženog boravka u svoje učionice mogu ući od 7.00 sati i u njima boraviti do kraja organiziranog boravka u školi, odnosno do 17 sati. Ostali učenici u predvorje Škole mogu ući u 7.00 sati, a u 7.50 sati, nakon prvoga zvona dolaze do svojih ormarića/pred svoje učionice. U školi borave za vrijeme redovne, izborne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, kao i za vrijeme obroka, a dužni su školu napustiti 15 minuta nakon završetka svojih školskih obveza.

### **Članak 18.**

Roditelji i ostali posjetitelji Škole u Školu mogu dolaziti u vrijeme određeno za individualne razgovore i roditeljske sastanke. U slučaju potrebe, roditelji i ostali posjetitelji Škole dolaze u dogovoreno vrijeme po pozivu ili najavi.

### **Članak 19.**

Zaposlenici Škole su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

### **Članak 20.**

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i radnika u računovodstvu treba biti istaknut na vratima ureda.

## **V. UČENICI**

### **Članak 21.**

Učenici borave u Školi za vrijeme trajanja nastave, a napuštanje Škole u vrijeme nastave ili za vrijeme odmora iz sigurnosnih razloga nije dopušteno. Po završenoj nastavi učenici odlaze kući.

### **Članak 22.**

Učenici su dužni na nastavu dolaziti na vrijeme. Kašnjenje se evidentira bilješkom te se kod ponavljanja poduzimaju odgovarajuće mjere regulirane Aktom škole o postupcima koji vode do pedagoških mjera i rezultiraju ocjenom vladanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

### **Članak 23.**

Odnos između učenika i učitelja mora biti na razini međusobnog uvažavanja i poštovanja. U slučaju potrebe, učenici se za pomoć obraćaju: dežurnom učitelju/predmetnom učitelju, razredniku, stručno-pedagoškoj službi ili ravnatelju.

### **Članak 24.**

Učenik na nastavu treba nositi samo pribor potreban za rad u Školi. Za druge predmete Škola ne odgovara, a predmeti koji se na bilo koji način zloupotrebljavaju bit će oduzeti i vraćeni roditelju učenika.

#### **Članak 25.**

U Školi nije dozvoljena uporaba mobitela i sličnih uređaja, tijekom odmora i nastave. Učenici po ulasku u Školu trebaju ugasiti mobitele i slične uređaje i spremati ih u torbu. Uređaj smiju aktivirati nakon napuštanja školske zgrade. U slučaju nepridržavanja odredaba Kućnog reda o korištenju mobitela i sličnih uređaja, isti će biti oduzeti od strane pedagoških djelatnika Škole, te vraćeni roditeljima. Učenici koji zbog zdravstvenih razloga koriste aplikacije na mobitelu, isti mogu koristiti što dokazuju liječničkom dokumentacijom i pisanom izjavom roditelja.

#### **Članak 26.**

Učenici imaju pravo na velike i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet, a veliki odmori 10 i 15 minuta.

#### **Članak 27.**

Svi učenici Škole mogu uz naknadu (ili ostvarenim pravom) koristiti obroke u školskoj kuhinji.

#### **Članak 28.**

Učenici koji nemaju nastavne sate dužni su boraviti u predvorju Škole. Učenici ne smiju sami ulaziti u zbornicu. Ako im je potreban netko od učitelja, traže ga posredstvom dežurnog učitelja.

#### **Članak 29.**

U slučaju da se učenik ne osjeća dobro ne smije samoinicijativno napuštati Školu. Dužan je javiti se dežurnom/predmetnom učitelju, razredniku ili pedagoškoj službi te po njihovom dogovoru s roditeljima/skrbnicima napustiti Školu.

#### **Članak 30.**

Zbog sigurnosti učenika strogo je zabranjeno penjati se, sjediti i ležati na prozorskim klupčicama te naginjati se i bacati predmete kroz prozor.

#### **Članak 31.**

U učionici učenici sjede na mjestima koje je odredio razrednik ili predmetni učitelj.

#### **Članak 32.**

Upotreba dekorativne kozmetike kod učenika treba biti primjerena dobi.

### **VI. RODITELJI-STARATELJI UČENIKA I POSJETITELJI**

#### **Članak 33.**

U cilju sigurnosti učenika i imovine roditelji-staratelji i ostale stranke se pri ulasku u školsku zgradu javljaju dežurnom radniku na porti.

#### **Članak 34.**

Roditelj ima odgovornost i obvezu surađivati sa Školom u cilju napredovanja i zdravog razvoja djeteta. Suradnja uključuje izmjenu podataka o djetetu, dolaske na individualne razgovore i roditeljske sastanke te odazivanju na pozive. Svaka suradnja se provodi uz poziv Škole ili prethodnu najavu roditelja.

### **Članak 35.**

U slučaju potrebe, roditelj se obraća: predmetnom učitelju, razredniku, stručno-pedagoškoj službi ili ravnatelju.

## **VII. UČITELJI**

### **Članak 36.**

Učitelji odgajaju i poučavaju djecu i surađuju s roditeljima svojih učenika. U odgajanju i vođenju djece učitelj treba koristiti sve metode pozitivne pedagogije kojima se pomaže djeci razvijati životne vještine i rasti u zadovoljnu i sretnu osobu.

### **Članak 37.**

Kod poučavanja i vođenja učenika učitelj treba voditi posebnu brigu o dječjim pravima, poučavajući ih pri tome i njihovoj ulozi i odgovornosti.

### **Članak 38.**

U svom radu osobitu pozornost treba posvetiti djeci koja imaju bilo kakav rizik u odrastanju i napredovanju (uvažavanjem potencijala, prilagođavanjem sadržaja, individualizacijom postupaka, razumijevanjem okruženja).

### **Članak 39**

Učitelj je dužan kvalitetno surađivati s roditeljima svojih učenika, davati im informacije o napredovanju djeteta, poučavati ih uspješnijem roditeljstvu, dogovarati metode kojim će postići zajedničke ciljeve u odgoju. Kada je u odgoju djeteta potrebna dodatna pomoć, učitelj/razrednik će uputiti roditelje na druge profesionalne djelatnike koji se bave odgojem.

### **Članak 40.**

Obveza učitelja je dolaziti na nastavu na vrijeme, primjereno odjeveni i obuveni te s primjerenom uporabom dekorativne kozmetike. Za vrijeme nastave učitelji ne smiju koristiti mobilne i slične uređaje (osim za potrebe nastavnog procesa).

### **Članak 41.**

Učitelj ima pravo, u slučaju neprimjerene komunikacije s roditeljem/skrbnikom/posjetiteljem obratiti se za pomoć kolegi, stručnoj službi ili ravnatelju škole.

## **VIII. ODNOS PREMA IMOVINI**

### **Članak 42.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.



#### **Članak 43.**

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar učenici su obvezni prijaviti razredniku, dežurnom učitelju ili stručnom suradniku, a radnici tajniku ili ranatelju.

#### **Članak 44.**

Nakon isteka radnog vremena radnici (učitelji, stručni suradnici, administrativno i pomoćno tehničko osoblje) dužni su uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### **Članak 45.**

Počinitelj (radnik, učenik) dužan je nadoknaditi štetu koju nemarom učini na školskoj imovini. Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.

Roditelj učenika odnosno skrbnik učenika dužan je štetu nadoknaditi u roku od 8 dana. Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na račun škole.

Naknada štete može se izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta.

#### **Članak 46.**

Radnici i učenici škole ne mogu bez odobrenje ravnatelja iznositi iz škole školsku imovinu i pedagošku dokumentaciju.

### **XI. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

#### **Članak 47.**

Postupanje prema odredbama Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Prema roditeljima Škola ne poduzima mjere. U cilju zaštite djece po potrebi obaviještava Centar za socijalnu skrb, Policijsku upravu, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade.

U slučaju nepridržavanja odredaba ovoga Pravilnika od strane roditelja ili drugih posjetitelja Škole, a ako je ugrožena sigurnost učenika i/ili zaposlenika škole, Škola poziva policiju.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 48.**

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 49.

Stupanjem na snagu ovoga Kućnoga reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu  
KLASA: 011-02/23-01/4, URBROJ: 251-152/23-01/01 od 13. prosinca 2023. godine.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

  
Ivana Ozimec, prof.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 20. ožujka 2025. godine, a  
stupa na snagu 28. ožujka 2025. godine.

 RAVNATELJ  
  
Božidar Bilafer, prof.

KLASA: 011-02/25-01/1  
URBROJ: 251-152/25-01/01