

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 64/20, 151/22) te članka 29. Statuta Osnovne škole Matka Laginje nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 13. prosinca 2023. godine donosi:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Matka Laginje (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
- radno vrijeme
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Odredbe ovoga Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu.

Članak 4.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U prostor Škole nije dopušteno unošenje:

- alkoholnih i energetske napitaka
- duhanskih i svih ostalih oblika nikotinskih proizvoda
- svih oblika narkotika i opijata
- pirotehničkih, zapaljivih ili eksplozivnih sredstava
- oružja i predmeta kojima se mogu nanijeti ozljede (osim predmeta potrebnih za odvijanje nastavnog procesa)

- tiskovina nepoćudnog sadržaja
- svih drugih materijala/predmeta koji na bilo koji naćin ugroćavaju sigurnost djece ili njihovo pravo na zdravo odrastanje i razvoj

Ćlanak 7.

U prostorima Škole nije dozvoljeno:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje i korištenje svih ostalih oblika nikotinskih proizvoda
- konzumiranje alkohola, energetske napitaka i svih oblika narkotika i opijata
- boraviti pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- igranje igara na sreću
- svako neovlašteno audio i video snimanje
- svi oblici psihićkog i fizićkog nasilja i drugi oblici neprimjernog ponašanja
- namjerno oštećivanje i uništavanje školske i osobne imovine
- svi oblici iznućivanja i ucjenjivanja
- unošenje koturaljki, romobila, bicikala, skateboard-a i sličnog te njihovo pohranjivanje u prostorima škole
- dovoćenje životinja u prostorije škole, osim u iznimnim slučajevima-terapeutske životinje ili uz odobrenje ravnatelja
- neprimjereno odbacivati ostatke hrane

Škola ne odgovara za gubitak i štetu osobnih vrijednih stvari (novac, nakit...)

Ćlanak 8.

Svi korisnici prostora Škole, u prostorima Škole, dućni su:

- mećusobno se uljudno ophoditi
- poštivati rasne, etnićke, vjerske, socijalno-imovinske, rodne i druge razlike
- brinuti o osobnoj sigurnosti i sigurnosti drugih
- koristiti školsku imovinu i istu ćuvati
- brinuti o osobnoj higijeni i higijeni prostora
- otpad odlagati u za to predvićena mjesta

Ćlanak 9.

Ućenici i zaposlenici Škole imaju obvezu u Školu dolaziti uredno i primjereno odjeveni i obuveni:

- u odjevnim predmentima ne kraćim od koljena
- u odjeći koja prekriva ramena i trbuh
- u ženskoj odjeći primjerenog izreza

U sportske dvorane je ulazak moguć iskljućivo preobuvanjem u adekvatnu ćistu sportsku obuću.

Ćlanak 10.

Ako zbog grubog, neprimjerenog postupanja nastane šteta na imovini Škole ili bude oštećena ili uništena imovina drugih, štetu podnosi poćinitelj, odnosno roditelj/skrbnik.

Ćlanak 11.

U cilju zašćite i sigurnosti ućenika, ućitelji dećuraju na hodnicima Škole i u blagovaonici. Raspored dećurstva ućitelja utvrćuje ravnatelj Škole. Dećurni ućitelj na dećurstvo dolazi 15 minuta prije poćetka dećurstva, a dećura 10 minuta prije poćetka nastave i za vrijeme svakog odmora, do kraja dećurstva.

Za ućenike razredne nastave dećurstvo je organizirano od 7.00 sati.

III. RADNO VRIJEME

Članak 12.

Radno vrijeme Škole odvija se u jednoj smjeni i to od 7.00 do 17.00 sati. Učenici produženog boravka u svoje učionice mogu ući od 7.00 sati i u njima boraviti do kraja organiziranog boravka u školi, odnosno do 17 sati. Ostali učenici u predvorje Škole mogu ući u 7.00 sati, a u 7.50 sati, nakon prvoga zvona dolaze do svojih ormarića/pred svoje učionice. U školi borave za vrijeme redovne, izborne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, kao i za vrijeme obroka, a dužni su školu napustiti 15 minuta nakon završetka svojih školskih obveza.

Članak 13.

Roditelji i ostali posjetitelji Škole u Školu mogu dolaziti u vrijeme određeno za individualne razgovore i roditeljske sastanke. U slučaju potrebe, roditelji i ostali posjetitelji Škole dolaze u dogovoreno vrijeme po pozivu ili najavi.

Članak 14.

Zaposlenici Škole su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 15.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i radnika u računovodstvu treba biti istaknut na vratima ureda.

IV. UČENICI

Članak 16.

Učenici borave u Školi za vrijeme trajanja nastave, a napuštanje Škole u vrijeme nastave ili za vrijeme odmora iz sigurnosnih razloga nije dopušteno. Po završenoj nastavi učenici odlaze kući.

Članak 17.

Učenici su dužni na nastavu dolaziti na vrijeme. Kašnjenje se evidentira bilješkom te se kod ponavljanja poduzimaju odgovarajuće mjere regulirane Aktom škole o postupcima koji vode do pedagoških mjera i rezultiraju ocjenom vladanja i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 18.

Odnos između učenika i učitelja mora biti na razini međusobnog uvažavanja i poštovanja. U slučaju potrebe, učenici se za pomoć obraćaju: dežurnom učitelju/predmetnom učitelju, razredniku, stručno-pedagoškoj službi ili ravnatelju.

Članak 19.

Učenik na nastavu treba nositi samo pribor potreban za rad u Školi. Za druge predmete Škola ne odgovara, a predmeti koji se na bilo koji način zloupotrebljavaju bit će oduzeti i vraćeni roditelju učenika.

Članak 20.

U Školi nije dozvoljena uporaba mobitela i sličnih uređaja, tijekom odmora i nastave. Učenici po ulasku u Školu trebaju ugasiti mobitele i slične uređaje i spremiti ih u torbu. Uređaj smiju aktivirati nakon napuštanja školske zgrade. U slučaju nepridržavanja odredaba Kućnog reda o korištenju mobitela i sličnih uređaja, isti će biti oduzeti od strane pedagoških djelatnika Škole, te vraćeni roditeljima. Učenici koji zbog zdravstvenih razloga koriste aplikacije na mobitelu, isti mogu koristiti što dokazuju liječničkom dokumentacijom i pisanom izjavom roditelja.

Članak 21.

Učenici imaju pravo na velike i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet, a veliki odmori 10 i 15 minuta.

Članak 22.

Svi učenici Škole mogu uz naknadu (ili ostvarenim pravom) koristiti obroke u školskoj kuhinji.

Članak 23.

Učenici koji nemaju nastavne sate dužni su boraviti u predvorju Škole. Učenici ne smiju sami ulaziti u zbornicu. Ako im je potreban netko od učitelja, traže ga posredstvom dežurnog učitelja.

Članak 24.

U slučaju da se učenik ne osjeća dobro ne smije samoinicijativno napuštati Školu. Dužan je javiti se dežurnom/predmetnom učitelju, razredniku ili pedagoškoj službi te po njihovom dogovoru s roditeljima/skrbnicima napustiti Školu.

Članak 25.

Zbog sigurnosti učenika strogo je zabranjeno penjati se, sjediti i ležati na prozorskim klupčicama te nagnjati se i bacati predmete kroz prozor.

Članak 26.

U učionici učenici sjede na mjestima koje je odredio razrednik ili predmetni učitelj.

Članak 27.

Upotreba dekorativne kozmetike kod učenika treba biti primjerena dobi.

V. RODITELJI-STARATELJI UČENIKA I POSJETITELJI

Članak 28.

U cilju sigurnosti učenika i imovine roditelji-staratelji i ostale stranke se pri ulasku u školsku zgradu javljaju dežurnom radniku na porti.

Članak 29.

Roditelj ima odgovornost i obvezu surađivati sa Školom u cilju napredovanja i zdravog razvoja djeteta. Suradnja uključuje izmjenu podataka o djetetu, dolaske na individualne razgovore i roditeljske sastanke te odazivanju na pozive. Svaka suradnja se provodi uz poziv Škole ili prethodnu najavu roditelja.

Članak 30.

U slučaju potrebe, roditelj se obraća: predmetnom učitelju, razredniku, stručno-pedagoškoj službi ili ravnatelju.

VI. UČITELJI

Članak 31.

Učitelji odgajaju i poučavaju djecu i surađuju s roditeljima svojih učenika. U odgajanju i vođenju djece učitelj treba koristiti sve metode pozitivne pedagogije kojima se pomaže djeci razvijati životne vještine i rasti u zadovoljnu i sretnu osobu.

Članak 32.

Kod poučavanja i vođenja učenika učitelj treba voditi posebnu brigu o dječjim pravima, poučavajući ih pri tome i njihovoj ulozi i odgovornosti.

Članak 33.

U svom radu osobitu pozornost treba posvetiti djeci koja imaju bilo kakav rizik u odrastanju i napredovanju (uvažavanjem potencijala, prilagođavanjem sadržaja, individualizacijom postupaka, razumijevanjem okruženja).

Članak 34.

Učitelj je dužan kvalitetno surađivati s roditeljima svojih učenika, davati im informacije o napredovanju djeteta, poučavati ih uspješnijem roditeljstvu, dogovarati metode kojim će postići zajedničke ciljeve u odgoju. Kada je u odgoju djeteta potrebna dodatna pomoć, učitelj/razrednik će uputiti roditelje na druge profesionalne djelatnike koji se bave odgojem.

Članak 35.

Obveza učitelja je dolaziti na nastavu na vrijeme, primjereno odjeveni i obuveni te s primjerenom uporabom dekorativne kozmetike. Za vrijeme nastave učitelji ne smiju koristiti mobilne i slične uređaje (osim za potrebe nastavnog procesa).

Članak 36.

Učitelj ima pravo, u slučaju neprimjerene komunikacije s roditeljem/skrbnikom/posjetiteljem obratiti se za pomoć kolegi, stručnoj službi ili ravnatelju škole.

VII. ODNOS PREMA IMOVINI

Članak 37.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 38.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar učenici su obvezni prijaviti razredniku, dežurnom učitelju ili stručnom suradniku, a radnici tajniku ili ranatelju.

Članak 39.

Nakon isteka radnog vremena radnici (učitelji, stručni suradnici, administrativno i pomoćno tehničko osoblje) dužni su uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 40.

Počinitelj (radnik, učenik) dužan je nadoknaditi štetu koju nemarom učini na školskoj imovini. Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.

Roditelj učenika odnosno skrbnik učenika dužan je štetu nadoknaditi u roku od 8 dana. Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na račun škole.

Naknada štete može se izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta.

Članak 41.

Radnici i učenici škole ne mogu bez odobrenje ravnatelja iznositi iz škole školsku imovinu i pedagošku dokumentaciju.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 42.

Postupanje prema odredbama Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Prema roditeljima Škola ne poduzima mjere. U cilju zaštite djece po potrebi obaviještava Centar za socijalnu skrb, Policijsku upravu, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade.

U slučaju nepridržavanja odredaba ovoga Pravilnika od strane roditelja ili drugih posjetitelja Škole, a ako je ugrožena sigurnost učenika i/ili zaposlenika škole, Škola poziva policiju.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE


Članak 43.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovoga Kućnoga reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu
KLASA: 602-02/09-01-41, URBROJ: 251-152-09-01 od 21. siječnja 2009. godine.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA


Ivana Ozimec, prof.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 14. prosinca 2023. godine, a stupa na snagu 22. prosinca 2023. godine.



RAVNATELJ


Božidar Bilafer, prof.

KLASA: 011-02/23-01/4
URBROJ: 251-152/23-01/01